

СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ №110  
от 01.09.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол № 1  
от 01.09.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 051359e100c2ac1fb1422398cc6f5f0e9d  
Владелец: Анисимова Марина Михайловна  
Действителен: с 01.02.2021 до 01.02.2022

**Положение**  
**о мобильной группе общественного контроля**  
**организации и качества питания**  
**СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

**Положение о мобильной группе  
общественного контроля организации и качества питания  
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании Положения о мобильной группе общественного контроля и качества питания

(Наименование документа)

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОУ.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОУ.

**2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы от ОУ могут входить (руководитель ОУ, заместитель директора по у/р, в/р, АХЧ, работник бухгалтерии, учитель, воспитатель, родители обучающихся). Общее количество членов мобильной группы – 3-5 чел.

2.2. Состав мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

**3. Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной,

качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов.

#### **4. Направления деятельности мобильной группы**

4.1. Мобильная группа организует:

- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

#### **5. Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. Документация мобильной группы**

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу