СОГБОУ «Вяземская щкола-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол №1 от 30. 08. 2021 г.	**УТВЕРЖДЕНО** Приказ № 110 от 01. 09. 2021 г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета «Естественных наук»
СОГБОУ «Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 051359c100c2ac1fb1422398cc6f5f0e9d
Владелец: Анисимова Марина Михайловна
Действителен: с 01.02.2021 до 01.02.2022

1. Общие положения

Заведующий кабинетом:	Учитель Анисимов Юрий Евгеньевич
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете:	Анисимов Юрий Евгеньевич Новичкова Елена Васильевна Анисимова Марина Михайловна
Площадь кабинета:	34.4 м,2
Число рабочих мест:	12

2.Перечень документов в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации из кабинета	+
7	Протокол рассаживания обучающихся	+

3.Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	–
2	+	+	+	+	+	–
3	+	+	+	+	+	–
4	+	+	+	+	+	–
5	+	+	+	+	+	–
6	+	+	+	+	+	_
7	+	+	+	+	+	_

4.Оснащение кабинета

Наименование	**Количество**
Мебель и общее оснащение	
Классная доска	1
Стол учителя с ящиками для хранения	1
Кресло для учителя	1
Шкаф для хранения	4
Парта ученическая	7
Стул ученический	14
Система (устройство) для затемнения окон (жалюзи)	4
Стол учительский с ящиками	.1
Тумбочка	1
Тумба под телевизор	1
Телевизор	1
Автоматизированное место учителя (проектор, интерактивная доска , ноутбук) -Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих детей	1

“Инклюзив”.	1
Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Дидактические и наглядные пособия	25
демонстрационные пособия	18
Плакаты	5
Оборудование	
Глобусы	2
Дидактический материал.	6
Набор карт мира	6
Набор таблиц,	6
Набор карт России,	2
Гербарий	4
Муляжи грибов (набор)	3
Компас	10
Раздаточный материал	комплект
Защитный капюшон «Феникс»	1

5. Контроль состояния кабинета

График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**	**Январь**	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**
Стены									
Пол									
Дверь									
Окна									
Мебель учительская									
Мебель ученическая									
Верстаки									
Наглядные пособия									
Оборудование									

6. Безопасность

Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете естественных наук»

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из кабинета не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
   - систематическое проведение инструктажа с учащимися
   - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
   - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает электричество;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.