 УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБОУ «Вяземская

 школа-интернат для обучающихся

 с ограниченными возможностями здоровья»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.М. Анисимова

 Приказ № 110 от 01.09.2017г.

**План**

**мероприятий по улучшению качества работы смоленского областного государственного бюджетного**

 **«Вяземская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **мероприятия** | **Основание реализации** **(результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1. | Создание нового качественного и функционального сайта  | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.  | Постоянно | Зам. директорапо учебной работе | Модернизированный сайт. Удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения.  | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Доступность способов обратной связи.Количество посещений сайта учреждения. |
| 2. | Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация, в т.ч. размещаемой на стендах, в СМИ и других открытых источниках информации. | Доступность и достаточность информации об организации. | Постоянно | Зам. директорапо учебной работе |  Обновление информационных стендов.Распространение буклетов о деятельности учреждения.Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ. | Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. |
| 3. | Размещение информации на официальном сайте, по телефону, электронной почте. | Контроль за размещением информации об учреждении | Постоянно | Зам директорапо учебной работе | Своевременная подготовка информации об учреждении на сайте | Открытость и доступность информации об учреждении  |
| **2. Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования,** **в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы. | Наличие комфортных условий в получении услуг. | Постоянно |  ДиректорЗам. директора по АХЧ | Наличие современного учебно-методического оборудования, в соответствии с ФГОС, современной мебели, инвентаря. Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, требованиям САНПиНа. | Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг комфортными. |
| Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | 2,3,4 квартал | Зам. директораПо АХЧ   | Оборудование специальными указателями санитарно-бытовых комнат, коридоров и т.д. | Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья |
|  2,3,4 квартал  | Зам. директорапо учебной работе. | Создание на сайте раздела «Доступная среда» | Повышение доступности и комфортности получения образования детей с ОВЗ. Своевременное получение информации о реализации государственной программы «Доступная среда»  |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
|  | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Профессионализм персонала. | Постоянно | Зам. директорапо учебной работе | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации.Профессиональное самообразование специалистов | Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным от числа опрошенных лиц. |
| Вежливое и доброжелательное взаимодействие с получателями социальных услуг | Постоянно | Социальный педагогПедагог-психолог | Функционирование социально-психологической службы для участников образовательного процесса | Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб. Увеличение доли лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4 Результативность деятельности организации** |
| 1. | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | Качество оказываемой услуги. | Постоянно | Администрация школы-интерната, учителя-предметники. | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. Проведение конференций, семинаров, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. Повышение доли обучающихся, участвующих в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней. |
| 2. | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии со стандартами. | Качество оказываемой услуги | Постоянно | Администрация школы-интерната, педагоги дополнительного образования. | Проведение конференций, семинаров, направленных на реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии со стандартами. | Повышение доли воспитанников участвующих в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней |
| 3. | Мероприятия по повышению конкурентоспособности образовательной организации. | Создание современных конкурентоспособных условий предоставления образовательных услуг потребителям | Постоянно | Администрация школы, учителя-предметники | Обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий , поддержание благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС. | Соответствие всем стандартам предоставления образовательных услуг. Повышение доли лиц, готовых рекомендовать ОУ своим знакомым. |